



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení s názvem

„Údržba vyšší zeleně v obvodu OŘ Ústí n.L.“

Č.j.: 1327/2020-SŽDC-OŘ UNL-NPI ze dne 13. 01. 2020

Číslo registru VZ: **65019227**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
Zastoupena: Ing. Martinem Kašparem, ředitelem organizační jednotky

1.2 Kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Tomáš Helcl, DiS., tel.: +420 972 424 429, e-mail: helcl@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:
pro OBLAST Č. 1 (Správa tratí Ústí nad Labem)
Ing. Martin Hofmann, tel.: +420 972 422 118, e-mail: hofmannm@szdc.cz

pro OBLAST Č. 2 (Správa tratí Most)
Ing. Pavel Lička, tel.: +420 972 425 524, e-mail: lickap@szdc.cz

pro OBLAST Č. 3 (Správa tratí Karlovy Vary)
Jan Tvarůžek, tel.: +420 972 442 562, e-mail: tvaruzek@szdc.cz

pro OBLAST Č. 4 (Správa mostů a tunelů)
Ing. Libor Šindelář, tel.: +420 972 422 263, e-mail: sindelarl@szdc.cz

1.3 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:
<https://zakazky.szdc.cz/>

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění aktuálním k zahájení tohoto zadávacího řízení (dále jen „Zákon“). Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu a veřejné zakázky na základě této dohody zadané v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá dle § 131 odst. 2 Zákona zadávacímu řízení na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby, zadávané formou otevřeného řízení podle § 56 a násl. Zákona.
- 2.2 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

- 2.3 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 2.4 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce/nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 2.5 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:
- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.6 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.szdc.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: služby
- 3.2 Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové nadlimitní veřejné zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona
- 3.3 Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

CPV kód:	50225000-8	Údržba železničních tratí
Doplňkový CPV kód:	77211400-6	Kácení stromů

- 3.4 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. **Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem v příslušné části (oblasti) zadávacího řízení (viz článek 15 Rozdělení zadávacího řízení na části).** Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázky“) je specifikován v přílohách č. 1.1 až 1.4 této Zadávací dokumentace – Položkový soupis prací (každá část zadávacího řízení má svůj samostatný Položkový soupis prací) s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek uvedených v přílohách č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období od **března 2020** do **dubna 2021**.

Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je

obvod Oblastního ředitelství Ústí nad Labem

(resp. obvod příslušné oblasti – viz článek 15 Rozdělení zadávacího řízení na části)

- 4.2 Termíny plnění jsou blíže rozepsány v příloze č. 4.1 až 4.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace.

5 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek, a
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

- 5.1 Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele

- 5.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 5.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. a) této Zadávací dokumentace
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. c) této Zadávací dokumentace
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. d) této Zadávací dokumentace
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.1.1.1 písm. e) této Zadávací dokumentace

K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3a Zadávací dokumentace.

5.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

5.1.2 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele

5.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.1.2.2 Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se Zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský Zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související Zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

a) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

5.1.2.3 K prokázání odborné způsobilosti zadavatel požaduje předložit následující doklady, nebo čestné prohlášení:

a) Zadavatel požaduje předložení Smlouvy o provozování drážní dopravy se zadavatelem dle §24a odst. 1 písm. d) a násl. zák. č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů.

5.1.2.4 Doklady podle předchozích bodů tohoto článku Zadávací dokumentace dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.1.3 Ekonomická kvalifikace

5.1.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů¹, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku;

a) celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než **30 mil. Kč** bez DPH;

b) zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;

c) dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů. Vzor čestného prohlášení o výši obratu tvoří Přílohu č. 3c této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele;

d) účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

5.1.4 Technická kvalifikace

5.1.4.1 Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.1.4.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední **3** roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

objednatele, přičemž seznam významných služeb musí obsahovat alespoň **3** významné služby, jejichž předmětem byla **údržba vyšší zeleně (kácení stromů)**. K sestavení seznamu významných služeb může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3b Zadávací dokumentace

V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění, cena, doba realizace služby a identifikace objednatele. Seznam musí být předložen i v případě, že objednatelem služeb byl zadavatel této veřejné zakázky.

- b) Zadavatel požaduje předložení seznamu níže uvedených členů odborného personálu dodavatele. Pro každou osobu odborného personálu v níže uvedené funkci, může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna fyzická osoba. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce tedy nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadovaného vzdělání jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost. Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena odborného personálu dodavatele za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí. Funkci vedoucího prací a zástupce vedoucího prací však nelze takto sloučit, tyto funkce musí zastávat vždy odlišné fyzické osoby.

Přílohou seznamu budou profesní životopisy každého člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání členů odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

i. **vedoucí prací**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky, jejímž předmětem bylo mj. kácení stromů a opravná práce na železničním svršku a spodku – **pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 1, 2, 3 (Správa tratí)**;
- zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky, jejímž předmětem bylo mj. kácení stromů a opravná práce na mostních objektech a tunelech – **pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 4 (Správa mostů a tunelů)**;

ii. **zástupce vedoucího prací**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky, jejímž předmětem bylo mj. kácení stromů a opravná práce na železničním svršku a spodku – **pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 1, 2, 3 (Správa tratí)**;
- zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky, jejímž předmětem bylo mj. kácení stromů a opravná práce na mostních objektech a tunelech – **pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 4 (Správa mostů a tunelů)**;

Zkušeností s realizací prací se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost požadována, rozumí činnost spočívající v provádění prací v pozici zhotovitele. Zkušeností s řízením realizace prací (v pozici zhotovitele) nebo praxí v řízení (z pozice zhotovitele) provádění prací se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost nebo praxe požadována, rozumí pouze činnost spočívající v řízení provádění prací v pozici zhotovitele ve funkci vedoucího prací, zástupce vedoucího prací nebo v obdobné (případně jinak nazvané) funkci při realizaci prací v zahraničním prostředí. Zadavatel nestanoví lhůtu, ve které musely být realizovány uvedené referenční práce, které vykazují příslušní členové

odborného personálu jako svoji zkušenost s řízením a realizací, musí se však jednat o zakázku dokončenou.

Seznam odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3d Zadávací dokumentace a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3e Zadávací dokumentace. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením a realizací u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v příloze č. 3d této Zadávací dokumentace a v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle bodu 5.1.4.2 písm. b) této Zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 3d a 3e Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů odborného personálu, zejména, zda se členové odborného personálu na realizaci konkrétní referenční stavbě či zakázce skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje zadavatel v profesním životopisu příslušného člena odborného personálu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v Příloze č. 3e této Zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace členů odborného personálu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených Zákonem či Smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadované vzdělání, praxi, zkušenosti, odbornou způsobilost a požadavky na prevenci střetu zájmů.

- c) Zadavatel požaduje předložení popisu technického vybavení účastníka určeného k plnění předmětu veřejné zakázky. Popis technického vybavení bude obsahovat seznam nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky.

Zadavatel u kolejové mechanizace v souladu s Pokynem generálního ředitele č. 10/2013² žádá doložení :

- „Protokolu“ u typů SV uvedených v příloze č. 4 tohoto pokynu,
- specifikaci SV uvedených v předpise SZDC (ČD) S8/3 na kterou se stanovuje přechodné období

² umístěném na <https://www.szdc.cz/o-nas/vnitri-predpisy-szdc/dokumenty-a-predpisy>

Účastník v popisu technického vybavení uvede vlastníka požadované technického vybavení. Za prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se v rámci tohoto bodu technické kvalifikace považuje případ, kdy účastník není vlastníkem anebo řádným držitelem (např. nájemcem) požadovaného technického vybavení, tedy situace, kdy jiná osoba (vlastník nebo řádný držitel) technického vybavení bude provádět práce požadovanou mechanizací na plnění veřejné zakázky.

V případech, kdy účastník není vlastníkem požadovaného technického vybavení, ale je jeho řádným držitelem, doloží účastník v nabídce platný právní důvod držby tohoto technického vybavení (např. nájemní smlouvu s vlastníkem technického vybavení).

- 5.1.4.3 Doba podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace.
- 5.1.4.4 Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace použít dodávky, které poskytl:
 - a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
 - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.
- 5.1.4.5 Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- 5.1.4.6 V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace.

5.1.5 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkajících se způsobilosti účastníka – zkoušky dle Zam1

5.1.5.1 Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1 a stanoví počet odborně způsobilých osob dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, včetně uvedení typu (čísla) zkoušky.

Dodavatel je povinen doložit u stanoveného počtu odborně způsobilých osob osvědčení o odborné způsobilosti, a zda jsou tyto osoby v hlavním pracovním poměru nebo obdobném poměru u dodavatele.

Typ předepsané zkoušky	Minimální počet (pro každou část zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením
K-05/2 - pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 1, 2, 3 (Správa tratí)	2
M-02 - pouze v případě, že účastník podává nabídku pro OBLAST Č. 4 (Správa mostů a tunelů)	2
Odborná způsobilost dle § 35 zákona 266/1994 Sb., o drahách pro činnost: řízení drážního vozidla	2
Odborná způsobilost dle § 35 zákona 266/1994 Sb., o drahách pro činnost: řízení sledu, řízení a provádění posunu	2

Dodavatel je povinen doložit jmenovitý seznam zaměstnanců Dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, s uvedením následujících údajů:

- Jméno a příjmení
- Charakter poměru k Dodavateli (zaměstnanecký, smluvní atd.)
- doložení čestného prohlášení, že do 30 dní od uzavření rámcové dohody bude mít Dodavatel vydáno oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty

5.1.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

5.1.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.1.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.1.7.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

5.1.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.1.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.1.8.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 5.1.3 této Zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

5.1.9 Společné prokazování kvalifikace

5.1.9.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti bodu 5.1.2.2 této Zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

5.1.10 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

5.1.10.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 Zákona způsobem uvedeným v § 75 Zákona či v § 81 Zákona a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 Zákona či v § 77 odst. 3 Zákona či v § 81 Zákona.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 Zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

5.1.11 Doklady o kvalifikaci

- 5.1.11.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 5.1.11.2 Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.1.11.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 5.1.11.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.12 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

- 5.1.12.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 5.1.12.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

5.1.13 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 5.1.13.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- 5.1.13.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 5.1.13.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.1.14 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 5.1.14.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost podle článku 5.1.2 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace.

5.1.14.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

5.1.14.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.1.15 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

5.1.15.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.1.15.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 5.1.1.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).

5.1.15.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.2 Technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek:

Technické podmínky vymezující předmět dílčích zakázek uvede zadavatel v písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě rámcové dohody.

5.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením podepsané rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

5.3.1 Registr smluv

- 5.3.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 5.3.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 5.3.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 5.3.1.2 Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský Zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
- 5.3.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 5.3.1.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

6 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcové dohody účastníka zadávacího řízení v dané části (**viz článek 15 Rozdělení zadávacího řízení na části**), jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč zpracované dle článku 7 této Zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek proběhne tak, že komise jmenovaná zadavatelem seřadí nabídky účastníků dle výše jejich nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší s tím, že jako první se umístí nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH (zaokrouhlenou na dvě desetinná čísla).

Nabídková cena bude zpracovaná formou vyplnění příloh č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace, dle pokynů v tomto dokumentu uvedených. V případě, že účastník nedodrží pokyny v tomto dokumentu uvedené, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek. Za nesplnění zadávacích podmínek se považuje také nenacenení všech položek přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace účastníkem. Zadavatel může v takovém případě postupovat dle § 46 Zákona, případně dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona.

V přílohách č. 1.1 až 1.4 Zadávací dokumentace je pro účely stanovení nabídkové ceny uveden předpokládaný objem poskytnutých služeb v rámci dílčích zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody. Skutečný rozsah poskytnutých služeb však bude záležet na potřebách zadavatele, a může se od objemu uvedeného v přílohách č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) Zadávací dokumentace zboží lišit.

Nabídková cena bude uvedena ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky a v Ceníku poskytovaných služeb.

Jednotková cena nabídnutá účastníkem pro každou položku přílohy č. 1.1 až 1.4 této Zadávací dokumentace bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému provedení práce nebo dodávky, obsažené a popsané v dané položce příloh č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace v dílčích zakázkách dle všech podmínek rámcové dohody ve znění dle příloh č. 4.1 až 4.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace, které nejsou zvlášť obsaženy v ostatních položkách příloh č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace. Účastník v zadávacím řízení musí ve své nabídkové ceně zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání rámcové dohody.

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Konec lhůty pro podání nabídek je uveden u této zakázky na internetové stránce <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 8.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se Zákonem bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí **60 dnů**, a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST

Zadávací dokumentaci tvoří tato Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.szdc.cz/>

Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace.
- 12.3 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.4 Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

13 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 13.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody.

15 ROZDĚLENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ČÁSTI

Zadávací řízení je rozděleno na čtyři části (oblasti):

- **OBLAST Č. 1**
Správa tratí Ústí nad Labem
- **OBLAST Č. 2**
Správa tratí Most
- **OBLAST Č. 3**
Správa tratí Karlovy Vary
- **OBLAST Č. 4**
Správa mostů a tunelů

Účastník tak může podat nabídku na všechny části (oblasti) zadávacího řízení nebo např. jen na jednu dle možností svých kapacit. Rámcová dohoda bude uzavřena pro každou část (oblast) zadávacího řízení zvlášť s účastníkem, který bude mít nejnížší nabídkovou cenu pro příslušnou část (oblast) zadávacího řízení.

16 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17 POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- 17.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů.

Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídku podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>

- 17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.3 Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí nabídky stejnopis nebo kopie plné moci.

17.4 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

1. **Všeobecné informace o dodavateli.** Účastník doloží vyplněný formulář, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka.
2. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací.
3. **Rámcovou dohodu** ve znění dle přílohy č. 4. 1 až 4.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace, podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy rámcové dohody:
4. **Příloha 1 rámcové dohody – Obchodní podmínky** – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá.

Příloha 2 rámcové dohody – Specifikace předmětu dílčích smluv s ceníkem – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace.

Příloha 3 rámcové dohody – Jednotkový ceník – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá. Vznikne až před uzavřením rámcové dohody v příslušné oblasti úpravou přílohy č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace.

Příloha 4 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů – účastník předloží seznam poddodavatelů dle bodu 19 této Zadávací dokumentace - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 4b této Zadávací dokumentace.

5. **Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
6. **Ostatní dokumenty.** Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

- 17.5 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze.
- 17.6 Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Současně každý dodavatel ve společnosti dodavatelů dokládá také dokumenty obsahující informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 17.7 Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník výběrového řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 6 této Výzvy.
- 17.8 Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu rámcové dohody). Vystavovat daňové doklady - faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů ve zadávacím řízení, resp. při plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

18 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 18.1 Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné listinné podobě.
- 18.2 V souladu se zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") v platném znění, zadavatel žádá, aby účastník, je-li právnickou osobou, která není zaregistrována v evidenci skutečných majitelů nebo v evidenci obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nejpozději před podpisem rámcové dohody předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli, které jsou skutečným majitelem. Těmito doklady jsou zejména:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,

- c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Části dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí poskytnutí jedné položky služeb dle specifikace uvedené v příloze č. 1.1 až 1.4 (dle výběru části zadávacího řízení, na kterou účastník podává nabídku) této Zadávací dokumentace.

Účastník současně v nabídce doloží soupis části plnění předmětu dílčích veřejných zakázek plněných poddodavatelem dle soupisu všech položek rozpočtu, je-li možné takový soupis vyhotovit.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.

19.2 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

20 PLATBY PODDODAVATELŮM

Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavateli. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

21 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

21.1 Důvody pro zrušení zadávacího řízení upravuje § 127 Zákona.

21.2 V souladu s § 170 Zákona si zadavatel vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 Zákona kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

22 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Specifikace předmětu dílčích smluv pro příslušnou OBLAST:
 - 1.1 Položkový soupis prací pro OBLAST Č. 1
 - 1.1.1 Bližší specifikace Díla pro OBLAST Č. 1
 - 1.1.2 Mapa Správy tratí Ústí nad Labem
 - 1.2 Položkový soupis prací pro OBLAST Č. 2
 - 1.2.1 Bližší specifikace Díla pro OBLAST Č. 2
 - 1.2.2 Mapa Správy tratí Most
 - 1.3 Položkový soupis prací pro OBLAST Č. 3

- 1.3.1 Bližší specifikace Díla pro OBLAST Č. 3
- 1.3.2 Mapa Správy tratí Karlovy Vary
- 1.4 Položkový soupis prací pro OBLAST Č. 4
 - 1.4.1 Bližší specifikace Díla pro OBLAST Č. 4
 - 1.4.2 Mapa Správy mostů a tunelů
- 2. Všeobecné informace o dodavateli
- 3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - a) 3a - Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
 - b) 3b - Formulář Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
 - c) 3c - Formulář Čestné prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace
 - d) 3d - Formulář Seznam odborného personálu
 - e) 3e - Formulář Profesní životopis
- 4. Rámcová dohoda pro příslušnou OBLAST:
 - 4.1 Rámcová dohoda pro OBLAST Č. 1
 - 4.2 Rámcová dohoda pro OBLAST Č. 2
 - 4.3 Rámcová dohoda pro OBLAST Č. 3
 - 4.4 Rámcová dohoda pro OBLAST Č. 4včetně příloh:
 - a) 4a - Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - b) 4b - Formulář pro seznam poddodavatelů
- 5. Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv
- 6. Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně
- 7. Analýza pracovních rizik v obvodu OŘ Ústí nad Labem
- 8. Opatření OŘ Ústí nad Labem k předpisu SŽDC Bp1

V Ústí nad Labem dne 13-01-2020

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
Železničářská 130601, 400 03 Ústí nad Labem
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
(173)

.....
Ing. Martin Kašpar

ředitel Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
Správa železnic, státní organizace

Účinností zákona č. 367/2019 Sb., tj. od 1. 1. 2020 došlo ke změně názvu státní organizace, dřívejší název Správa železniční dopravní cesty, byl od uvedeného data nahrazen názvem novým Správa železnic. K uvedené změně došlo ex lege a zápis nového názvu do obchodního rejstříku nemá konstitutivní charakter, změna nemá vliv na právní postavení, práva a povinnosti, či jiné okolnosti státní organizace, totožnost subjektu, státní organizace zůstává zachována.